



TALLINNA MUSTAMÄE GÜMNAASIUM

TALLINNA MUSTAMÄE GÜMNAASIUMI

COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN

Kehtestatud direktori 01.09.2020 käskkirjaga nr 1 – 3/5

Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirusosakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust: <https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

- 1) Kooli fuajees ja õpperuumides on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakadid. Nakkusohutuse seisukohalt on eelistatum kuivatada käsi ühekordse paber- rätikuga, mitte kätekuivatiga.
- 2) Õpilaste ja personali informeeritakse kätehügieeni vajadusest: käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist käte desinfitseerimisvahendit. Noorematele õpilastele näitab õpetaja õige kätepesutehnika ette.
- 3) Vähendame erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades kaalume nende vajalikkust ja maandame viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone soovitame korraldada klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on soovitame edasi lükata. Tulles välisreisilt riigist,

kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtaeuroopast-saabujatele>.

- 4) Koolimajas toimib kvaliteetne ventilatsioon
- 5) Koristusfirma peseb iga päev erinevad pinnad (pingid, lauad, ukseingid, lülitid jm) nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 6) Õpetajad juhendavad õpilasi hingamisteede hügieeni osas: kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see kohe prügikasti ja puhastakse seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 7) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Kaidor Damberg	53 939 163
Õppejuht Marika Randma	65 32 560
Õppekorraldusjuht Sirly Illak-Oluvere	53 025 700
Õppealajuhataja Marika Dudkin	53 497 585
Majandusjuht Arvi Taniloo	53 310 208
HEVKO Rita Kosapoeg	53 015 498
Kooliõde Anastassija Vladimirova	56256624
Arendusjuht Maia Masing	53 285 169
Koolipsühholoog Raili Vahermägi	55 646 243
Huvijuht Vello Rus	53 617 720

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid. Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli välisuksel.

Koolijuht koos kriisimeeskonnaga jagab infot personalile ja lastevanematele kooli kodulehe ja e-listide kaudu. Klassijuhatajad jagavad infot õpilastele e-listide kaudu ja igapäevastel kokkusaamistel.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusasutuse juht haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab kohe koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooli medõe poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase korral kutsub kooliõde vanema õpilasele järele. Kui õpilase terviseseisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistab kooliõde 112.

- Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooli medõega või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt nende juhistele.

- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.

- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.

- Koolijuht teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.

- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kooliõde osutab kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkavad tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel võtta kohe ühendust perearstiga.

- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab kohe sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, laudad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.

- Ruumid avatakse kui ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.

- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.

- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpilased ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega jne);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (klassiruumis, saalis, toas jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
 - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
 - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

[Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#) alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemissouniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervise-

uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

Rohelise stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusesse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

Kollase stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Punase stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusesse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolis

Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Kool on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Kool on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe tagatakse esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on korraldatakse õppetöö hajutatult vastavalt võimalustele.

Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Kool on suletud ja õpilased on viidud distantõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Juhtimine	<ul style="list-style-type: none">• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.• Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust	<ul style="list-style-type: none">• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.	<ul style="list-style-type: none">• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt Teams keskkonnas• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.

	ning paneb paika vastutuse hierarhia.		
Personal	• Järgib Terviseameti soovitusi		
	<ul style="list-style-type: none"> • Järgib kriisiplaani • Koolijuht selgitab vajadusel töötajatele täiendavaid tööülesandeid kriisi ajal • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse. • Tööülesannete jagatakse ümber vastavalt kriisiaja vajadustele. • Nõupidamised toimuvad Teamsis • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> Nõupidamised toimuvad Teamsis • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
Õppetöö korraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad. • Koolimajja sisenemisel korraldatakse kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine. Seadmete paigaldamisel tutvustatakse regulatsiooni kogu kooliperele • Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Koolide õppetöö korraldus on tavapärase. Koolimajas toimub iga õppetunni ajal üldkasutatavate ruumide ja pindade puhastus 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis toimub õppetöö: <ol style="list-style-type: none"> 1) I kooliastmes õppetöö koolis 2) II kooliastmes õppetöö koolis III kooliastmes distantsõpe ja iseseisev töö. • Gümnaasiumiastmes toimub 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolid lähtuvad õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest. • Kõik klassid on distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt. • HEV õpilastele (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) on osaliselt tagatud kontakttunnid

	<p>(vähemalt 15 minutit), pindade puhastamiseks jm vajalik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglites ja üldistest koolis kehtestatud reeglites, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja oma ainst lähtuvalt.) • Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit). • Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel 	<p>õppetöö distantsõppe vormis</p> <ul style="list-style-type: none"> • õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena või osalise kontaktõppena: <ol style="list-style-type: none"> 1) koduklassi põhise õppetöö korral (I kooliaste) on õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel. 2) vahetustega õpe II kooliastmes toimub päevade kaupa. 3) osalise kontaktõppe korral toimuvad kontakttunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud päevaplaani alusel. <ul style="list-style-type: none"> • Hea ilma korral toimuvad ainetunnid õues. • Vahetunnid planeeritakse nihkega, et tagada laste minimaalne kokkupuude. • Hariduslike erivajadustega õpilase õpe viiakse läbi kontaktõppena • HEVKO hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega. 	<p>koolis või kodus HEV õpilased saavad distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid õpetajatelt elektrooniliste sidevahendite kaudu Kooli HEVKO hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad hindavad paindlikult rõhuga õppeprotsessil. • Spordiväljak on suletud.
--	--	---	---

Toitlustamise korraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Sööklas on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta. • Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulda haigusnähtudega. • Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte. • Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu ja söögilaudu. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Toitlustamine toimub viiel vahetunnil kl 9.40, 10.35, 11.30, 12.25 ja 13.30 • Toit servveritakse laudadele, et vähendada inimkontakte ja hajutada liikumist 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolimajas õppivatele lastele pakub toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise. • Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas (nt lapsed saavad reedel elektroonse arvestuse alusel toidupakid kaasa järgmiseks nädalaks vms). 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine on kodulähedasest koolist.

<p>IKT vahendid ja keskkonnad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kool on teadlik olemasolevatest IKT vahenditest ja korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkonnade paremaks kasutamiseks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTML, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult MS Teams, vajadusel ka Zoom, Skype, Facebook jm). • Kool laenutab distantsõppeks vajadusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib väljalaenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. • Kool selgitab välja, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti mahu osas ja sotsiaalpedagoog suhtleb sotsiaalhoolekande osakonnaga vähekindlustatud õpilastele vajaliku interneti mahu teemal. Ressursside vähesusel teeb kool taotluse linna IT-le, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm). • Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTML, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (MS Teams, Zoom, Skype, Facebook jm). • Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- või tahvelarvuti osas lapsevanematega lepingud. • Kool annab teada ja esitab taotluse linna IT teenistusele, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti mahu osas ja keda kool või sotsiaalhoolekande osakond oma ressursidega aidata ei jõua. linna IT teenistus hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).
--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).
Hügieen ja isikukaitsevahendid	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis järgitakse igapäevaselt esmatähtsaid hügieeninõudeid: respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide tuulutamine iga vahetund, üldkasutatvate ruumide pindade puhastamine iga tund ja desinfitseerimine iga päev. • Käte pesu võimalused on kõikides õpperuumides, kus on kraanikauss, tualettruumides ja sööklas. Desinfitseerimisvahendid on kõikides õpperuumides ja garderoobis • Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseidennetusmeetmeid (visiir ja eraldatud ruum) • Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid. • Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Asutuse juht kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile. • Juht esitab Haridusametile tellimuse ja juhenda töötajaid IKV kasutamisel 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kontaktõppe korral väldib riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid. • saastunud isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel, kontaktõppe vajadusel kasutavad isikukaitsevahendeid. • saastunud isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt

<p>Haldus ja korrashoid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli fuajees ja õpperuumides on tagatud desovahendid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. • Koristamise eest vastutab majandusjuht Arvi Taniloo. • Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide koristamine toimub iga tunni ajal ja pärast õppetöö lõppu. • Koolis kasutatakse vahetusjalatseid alates oktoobri koolivaheajast. Pärast õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus. • Külalisi õppekorpusesse ei lubata, kohtumiseks kutsutakse töötaja valvelauda 	
<p>• Klassiruumide koristamine ja tuulutamine iga vahetund</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I kooliastme õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis. • Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab oma töölaua. • Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2 tunni järel, mille käigus kontrollitakse seebi ja paberkäterätikute piisavust. • Puutepindade (ukseligid, käsipuud, lülitid) koristusvahendiga puhastamine toimub 1x koolipäeva jooksul • Mängu- ja spordiväljakute puhastamine toimub pärast kehalise kasvatuse tundide lõppu 1x koolipäeva jooksul. 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolimaja on õppetööks suletud. • Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse. • Majandusjuhataja korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.

Tegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Koolijuht	<ul style="list-style-type: none"> • Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja selle tutvustamise töötajatele, õpilastele ja lastevanematele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib kriisimeeskonna tööd. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • On tööajal kättesaadav. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav 24/7.
	<ul style="list-style-type: none"> • Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piirab vajadusel juurdepääsu kooli majja korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.
	<ul style="list-style-type: none"> • Lepib kokku , kes suhtleb <i>meediaga, kes informeerib lapsevanemaid</i> ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtöoks ning õpilaste distantsõppeks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoorib kaugtöö rakendamist.
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpilaste toitlustamist 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitustest. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded. • Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel korraldab koostöös õppealajuhataja ja HEVKOga ringi personali tööülesanded. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Planeerib koos juhtkonna ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe. 	
Õppejuht	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös kooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: hügieeninõuete järgimine koolis, koolitundide algus- ja lõpuajad, vahetundide pikkus, sh eraldi söögivahetunnid, õppenädala pikkus ja ülesehitus kooliastmeti, 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele. • Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguvestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise ja 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid. • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Korraldab töökoosolekud õpetajate võimestamiseks Teamsis

	<p>koolitundide korraldus (lepitakse kokku õpiülesannete andmise ja teadmiste kontrollimise sagedus, viisid ja korraldus erinevates olukordades), koolimajas liikumine, söökla ja raamatukogu töökorraldus jne, mida koolis edaspidi järgitakse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks. • Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). Lepib kokku õppetöö toimumise viisi. See saab olla kas koduklassi põhiselt, vahetustega õppena, osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele. Koostatakse kava, milliseid õppeaineid õpitakse koolis ja milliseid distantsilt. 	<p>konsultatsioonide ajad jm vajaliku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korraldab töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Kui rakendatakse erisusi hindamissüsteemis peavad muudatused olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Valmistab ette ülemineku üldisele distantsõppele • Tasuliste huviringide korraldamiseks kehtestatakse erinõuded • vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • E-tunnid on tunniplaani osa, 	<ul style="list-style-type: none"> • vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • Tasulisi huviringe koolimaja ruumides ei toimu.
--	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none">• Valmistab ette hindamisjuhendi muudatused kollase stsenaariumi jaoks distantsõppe tagasisidestamiseks.• Korraldab õpetajate MS Teams kasutamise koolitusi.• Korraldab õpetajatele infotunni, kus lepitakse kokku kõik õpilastele räägitav.• Konsultatsioonide aeg on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga kooli koduleheküljel• Järelvastamised toimuvad konsultatsioonide ajal või teisel ajal kokkuleppel õpetajaga		
--	--	--	--

<p>Õpetaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Jälgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub: <ul style="list-style-type: none"> - Vahetunnis liikumine õue - Söömine klassiti sööklas - Mitte koguneda kitsastes koridorides - Hügieeninõuete täitmine • Tagab klassiruumi õhutamise • Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab nende otsasaamisest majandusjuhatajat • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli medõele. • Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel jälgib kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded. • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja valvelauas ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed • Ülemikek kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi toimub vastavalt plaanile 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja korraldab on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmib omavahel vajalikud kokkulepped edasise infovahetuse, küsimuste korral pöördumise ja info leidmise osas. • Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja saadab õpilastele distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Teeb koostööd teiste õpetajatega distantsõppe ülesannete koostamisel, et ühtlustada õpilaste õpikoormust • Jälgib õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel korraldab õpilasele kontakttunde koolimajas
-----------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem. • Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist. • Korraldab tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja vanematele • Planeerib koosõpetamist – aitab aega säästa, õpikoormust vähendada ning õpitut lõimida. • Distsantsõppe korral kasutab võimalusi videokohtumiseks. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigruppi. • Kannab kontakttundide andmisel visiiri. • Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped • Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab kohe ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või 	

		<p>muude probleemide ilmnemise teavitab kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Teeb koostööd teiste õpetajatega distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Klassijuhataja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad koju ja ei hoiustaks neid koolis võimalikuks üleminekuks punasesse faasi. • Õpetab õpilastele õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	
HEVKO ja tugisüsteemid	• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd.		
	• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.	• HEVKO kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust.	Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks: <ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel on HEV õpilastele on tagatud üks-ühele kontakttunnid koolis või

	<p>Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja valvelauas ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed. Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli medõele.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lepib kokku viisid, kuidas toimuvad distantsnõustamised – lapsed, lapsevanemad, õpetajad, teised koolitöötajad. • Koostab nõustamiste ajakava • Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanalid ja ajad on kooli kodulehel • Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms). • HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmist jälgitakse igapäevaselt ja suheldakse lapsevanematega regulaarselt. 	<p>kokkulepitud pinnal</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEVKO hindab õppija abivajadust ja otsustab õpetaja ja lapse isikliku kontakti vajaduse. 	
Kooliõde	<ul style="list-style-type: none"> • Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega. Enne protseduuride tegemist uurib Covid-19 kontakte ja mõõdab temperatuuri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Töötab kaugtöö vormis. • Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu. • Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega.

	<p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinfitseerib käsi (õde ja laps). • Kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel). • Annab vajadusel õpilasele maski ning õpetab selle õiget kasutamist • Mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri. • Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga. • Küsitleb õpilast ja vajadusel vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas. • Palub vanemal õpilane viia koju ning pöörduda perearsti poole. • Pärast õpilase lahkumist tuulutab kabineti, desinfitseerib ukselingi jt esemeid, millega laps kokku puutus. • Teavitab kooli juhtkonda võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile. • Desinfitseerib ruumi. • Positiivse analüüsi korral jälgib kontaktseid õpilasi ja tegutseb vastavalt Terviseameti juhendile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires. • Jätkab õpilaste tervisekontrollide teostamist psühho-sotsiaalse terviseseisundi väljaselgitamiseks. • Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, vajadusel edastab audio-visuaalset materjali.
<p>Õpilane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Täidab koolis kokkulepitud reegleid. • Võtab teadmiseks, et tema käitumine mõjutab kõikide heaolu. • Koolimajja või klassiruumi sisenedes desinfitseerib või peseb käed. 	<ul style="list-style-type: none"> • Püsib kodus! • Koostab endale päevaplaani ja järgib seda. • Distantsoõppel olles jälgib igapäevaselt e-

	<ul style="list-style-type: none"> • Enne söömist peseb käed. • Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada kooli medõele. 	<p>kooli ning täidab antud ülesandeid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega. • Märkab inimesi enda ümber.
		<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga). <p>kõiki ning täidab antud ülesandeid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • On toeks kaasõpilastele • Küsimuste korral võtab kohe ühendust klassijuhataja, aineõpetaja, vajadusel tugispetsialistiga.

COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse info: <https://www.kriis.ee/et>
<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>
<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>
Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distsantsoppe-korraldus>
Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>
Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>
- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroon>
https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf
- Terviseameti info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>
Terviseameti juhised ja soovitus: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>